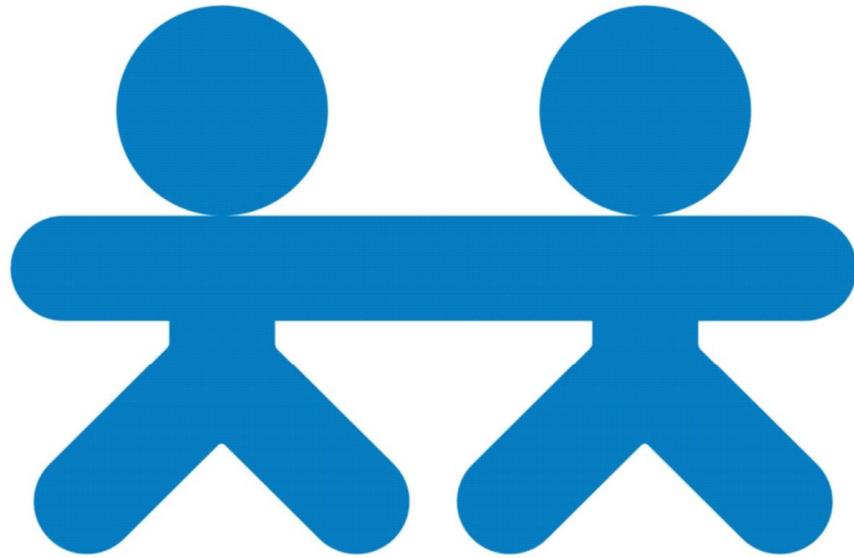


Senhor(a) Candidato(a)



AMIGA
PÚBLICA

CONCURSOS

É com todo orgulho de ser sergipano, e com a CREDIBILIDADE adquirida ao longo de anos que apresentaremos nas próximas laudas toda a nossa qualidade e tecnologia no serviço de realização de Concursos Públicos. O qual, neste momento, encontra-se inteiramente à disposição DE VOCÊS CANDIDATOS.

VISÃO

“Ser referência no Brasil como empresa idônea na prestação de serviços para os governos e para a sociedade; adotando as tecnologias mais modernas para qualificar e dar transparência aos processos governamentais.”

MISSÃO

“Trabalhar junto com nossos clientes internos na busca do crescimento profissional, tendo a honestidade como alicerce; e dar aos seus clientes externos qualidade de serviços com transparência e inovação.”

VALORES

“Honestidade, moralidade, ética, transparência, qualidade de serviços e respeito ao cidadão.”

A EMPRESA

A Amiga Pública, Sociedade Empresária genuinamente



Sergipana; Estabelecida há mais de 10 anos; Especializada no setor de concursos públicos e executora de vários certames municipais e federais dentro e fora do Estado Sergipe; Ao longo dos anos conquistou Credibilidade e Notória

Especialização na ELABORAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS; Por conta do seu aparato tecnológico próprio desenvolvido exclusivamente com o fim de proporcionar organização, segurança e transparência a um serviço onde tais requisitos são indispensáveis, adquiriu também a natureza singular em sua execução; É a única empresa privada no Norte/Nordeste que disponibiliza aos candidatos, o acesso a imagem do seu cartão de resposta pelo site da empresa; Possui Parque Gráfico próprio, totalmente monitorado 24h por dia, com equipamentos para digitalização e impressão, bem como, softwares de reconhecimento de marcas e gerenciamento eletrônico de última geração.



OS SERVIÇOS

- ✓ Elaboração de todos os editais do certame e de todo o material de divulgação para todas as fases do concurso;
- ✓ Inscrições via internet no site da Amiga Pública;
- ✓ Elaboração e confecção dos cadernos de provas objetivas com questões inéditas elaboradas exclusivamente para o certame;
- ✓ Aplicação das provas objetivas, práticas, de título e psicotécnicas;
- ✓ Personificação do cartão de resposta com coleta de impressão digital;
- ✓ Correção eletrônica e disponibilização para os candidatos das imagens dos cartões de resposta na internet com recurso de segurança;
- ✓ Aplicação, julgamento e emissão de pareceres e laudos de avaliações e recursos, conforme as regras previstas no edital;
- ✓ Análise e resposta a todos os recursos impetrados;
- ✓ Divulgação de todo o andamento e de todos os atos do concurso até a homologação do resultado final no site da Amiga Pública;
- ✓ Divulgação de todos os atos administrativos pertinentes ao concurso mesmo após o encerramento do contrato, desde que seja solicitado à Amiga Pública.



CRITÉRIOS DE SEGURANÇA E TRANSPARENCIA

Cadernos de provas em formato de brochura (livreto),



confeccionados com dobra e grampeamento eletrônico (sem a intervenção humana); Personalizados e identificados com inscrição, nome, cargo, RG e CPF do candidato em todas as páginas; Checado



eletrônicamente através de código de barras impresso em sua capa; Com número de série para evitar falhas no processo.

Predefinição de assentos identificados por etiquetas contendo



(nome, inscrição, cargo e RG do candidato); Processo logístico de aplicação de provas com mix de cargos na mesma sala e

candidatos ordenados por ordem alfabética.

Chancela em vermelho dos ausentes na lista de presença, antes do início da prova, e apregoamento dos chancelados, garantindo transparência e segurança ao processo.

LISTA DE PRESENÇA		Visto de Coordenação
S. TANCREDO NEVES		
2/2010 TURNO: TARDE		12/12/2010
	ASSINATURA	
RA LEITE	Rafaela Oliveira Leite	
ROS ALVES	Alexandre Gomes Alves	
URSUAIRIBITA	Alexandre Rodrigues Brito	
NTOS ANDRADE	Alexandre Santos Andrade	
RES DE OLIVEIRA	Alexandre Santos Oliveira	
VER DOS SANTOS RUF. JF. RUF.	ALEXANDRE	
NTOS SILVA	Jacira Filles dos Santos de Paula	
NEDE ANDRADE	Alexandre de Andrade	
EMILIA DUARTE	Helena Ferreira Duarte	
SIGEO DE SOUZA	Adriana Soares de Souza	
ITO SIQUEIRA	Adriana Soares de Souza	
INICUS DE OLIVEIRA MELO	Adriana Soares de Souza	
O GOMER MARQUES	Joselma Gomes Marques	
RONY FERREIRA DA SILVA	Adriana Soares de Souza	
ANA RAFAEL DOS SANTOS	Adriana Soares de Souza	
IR MATOS DE SANTANA	Adriana Soares de Souza	
ILTON PARAGUÁ	Adriana Soares de Souza	
HONILDO MENEZES DE FREITAS	Adriana Soares de Souza	
EL CARNEIRO DOS SANTOS	Adriana Soares de Souza	
ALSON DAS ROS MACHADO	Adriana Soares de Souza	
ELISA MACHADO DA SILVA	Adriana Soares de Souza	
RENATA MARIA DA SILVA	Adriana Soares de Souza	
ANDRE LUIS DOS SANTOS	Adriana Soares de Souza	
OTAVIANO BARRETO SANTOS MATEO	Adriana Soares de Souza	
ROSEANA CALHEIROS SANTOS	Adriana Soares de Souza	



Cartões de resposta com identificação nominal no canhoto destacável; Identificável durante o processo somente através de códigos numéricos e de barras; Com checagem eletrônica através de código de barras; Com coletor de impressão digital que não utiliza tinta e com proteção plástica contra rasuras.



Utilização de no mínimo 2 fiscais por sala, todos eles previamente cadastrados, identificados e treinados para a sistemática exclusiva de trabalho da empresa;

Disponibilização de Fiscais Médicos para prestarem os primeiros atendimentos aos presentes em caso de necessidade.

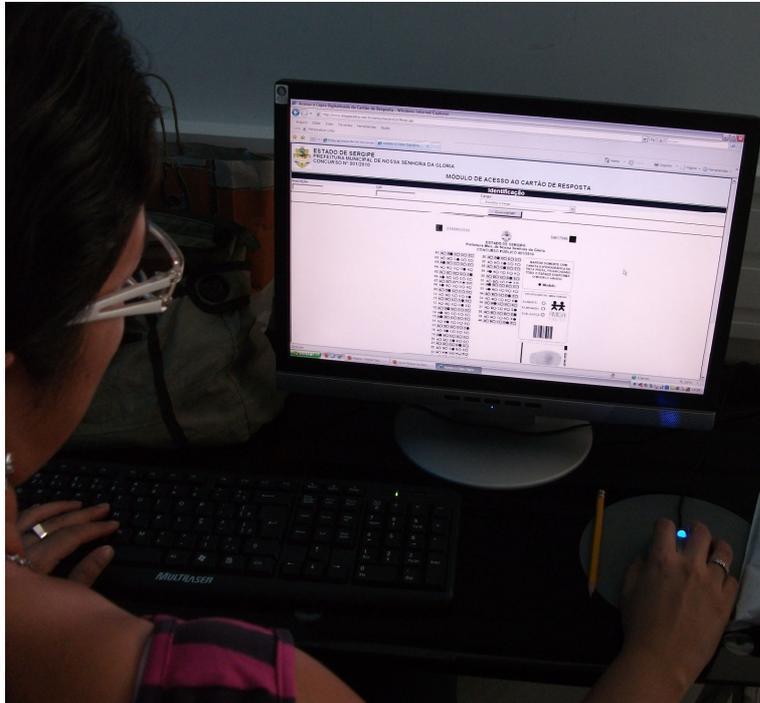


Foto ilustrativa

Provas e Cartões de Resposta, acondicionadas em malotes plásticos, invioláveis, transportados em malotes de lona também invioláveis com controle por lacre de segurança em ambas as fases do transporte (ida e volta).



CRITÉRIOS DE SEGURANÇA E TRANSPARENCIA

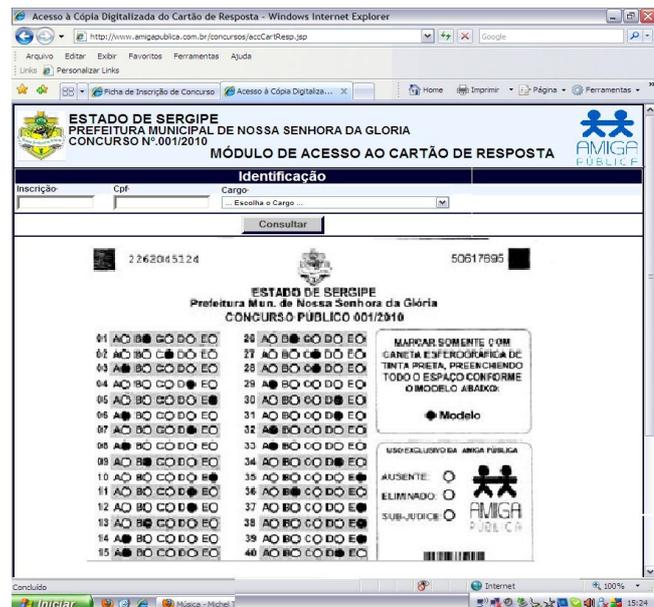
EXCLUSIVO

Disponibilização de forma individualizada das imagens fidedignas dos cartões de respostas dos candidatos, inclusive dos ausentes, para que os mesmos possam

confirmar sua pontuação através de sistema de internet,

no site da Amiga pública.

Este serviço atesta e garante aos candidatos, a sociedade e às instituições jurídicas, a transparência e a lisura com a qual o processo foi conduzido. Dessa forma, passa a não existir dúvidas quanto à pontuação do candidato.



UNIDADE ADMINISTRATIVA

Rua Lagarto, 1909 Bairro São José - Aracaju / SE – CEP: 49015-270.

- ✓ Recepção e atendimento;
- ✓ Sala de Licitações;
- ✓ Sala de trabalho administrativo;
- ✓ Sala de Assessoria Jurídica;
- ✓ Sala da diretoria;
- ✓ Sala Coordenação Geral de Concursos;
- ✓ Sistema de monitoramento de imagens com 07 câmeras, gravando 24 horas por dia.

UNIDADE OPERACIONAL

- Sala para preparação e diagramação de provas;
- Sala para impressão de provas;
- Sala para Escaneamento de Folhas de Respostas;
- Sala para embalagem das provas;
- Cadastramento de usuário e visitantes;
- Cercado por ofendículas de Segurança;
- Sistema de monitoramento de imagens com 08 câmeras, gravando 24 horas por dia;
- Sistema de alarme de pânico.

Atenciosamente,

Wallace Henrique dos Santos
Sócio Administrador

